

GUIDE DE CONFIGURATION — TÉLÉPHONIE IP

Archivage de vos enregistrements

Google Drive · Dropbox · Microsoft OneDrive

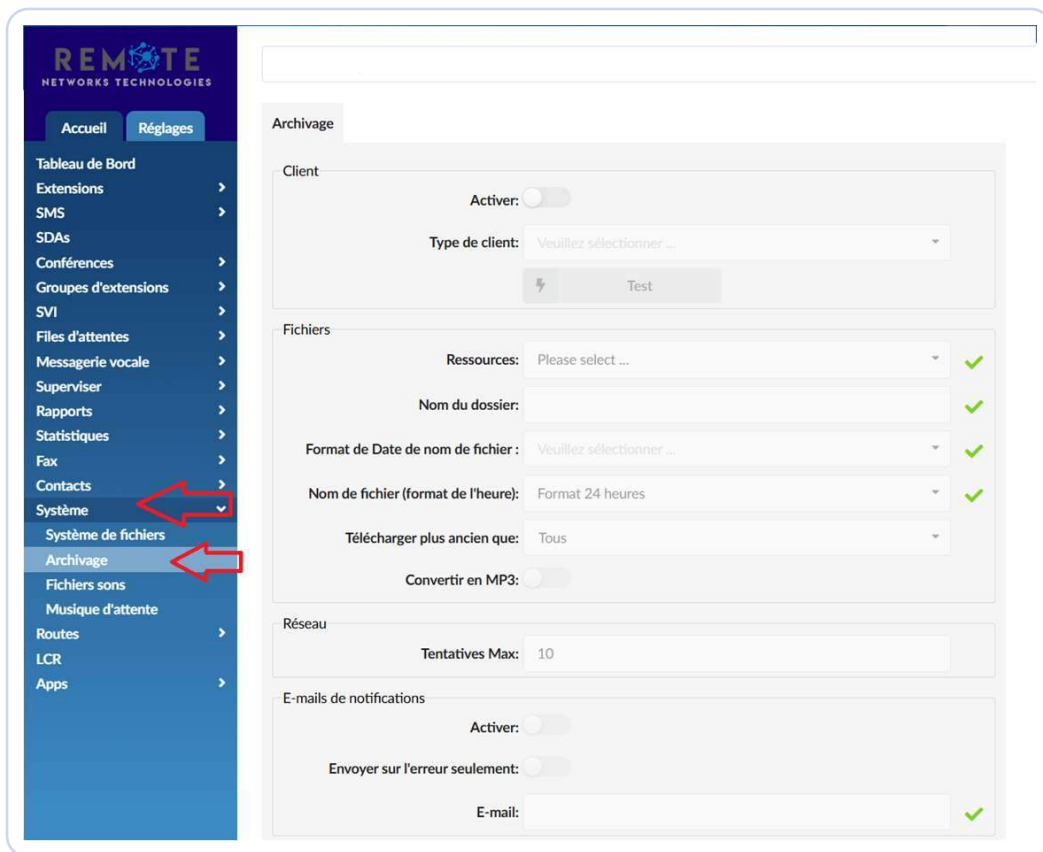
Ce guide vous accompagne, étape par étape, pour connecter votre portail de téléphonie RNT à votre espace infonuagique. Une fois l'archivage activé, vos enregistrements d'appels sont copiés automatiquement dans votre propre compte — sans intervention de votre part.

Avant de commencer

Ayez sous la main un compte actif Google Drive, Dropbox ou Microsoft OneDrive, ainsi que vos accès administrateur au portail de téléphonie RNT.

1 Accédez à l'archivage

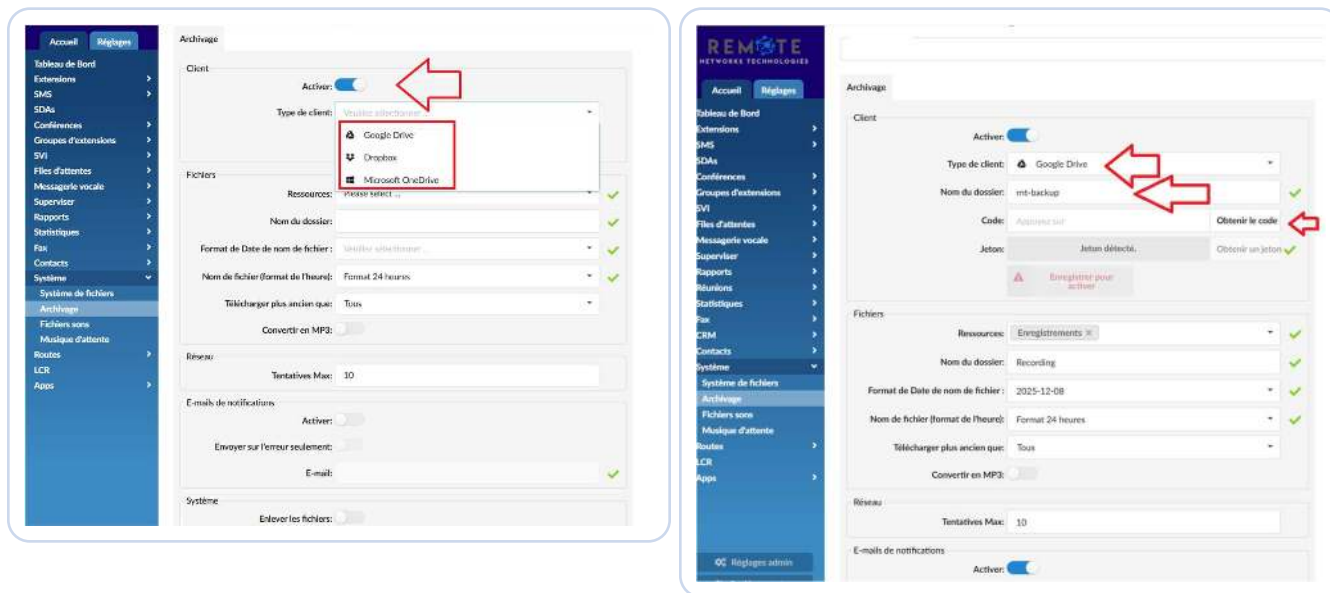
Dans votre portail de téléphonie RNT, ouvrez le menu Système, puis choisissez Archivage.



The screenshot displays the RNT Networks Technologies portal interface. On the left, a dark blue sidebar contains a menu with items like 'Tableau de Bord', 'Extensions', 'SMS', 'SDAs', 'Conférences', 'Groupes d'extensions', 'SVI', 'Files d'attentes', 'Messagerie vocale', 'Superviser', 'Rapports', 'Statistiques', 'Fax', 'Contacts', 'Système', 'Système de fichiers', 'Archivage', 'Fichiers sons', 'Musique d'attente', 'Routes', 'LCR', and 'Apps'. The 'Système' and 'Archivage' items are highlighted with red arrows. The main content area is titled 'Archivage' and contains several sections: 'Client' with an 'Activer' toggle and a 'Type de client' dropdown; 'Fichiers' with fields for 'Ressources', 'Nom du dossier', 'Format de Date de nom de fichier', 'Nom de fichier (format de l'heure)', 'Télécharger plus ancien que', and 'Convertir en MP3'; 'Réseau' with a 'Tentatives Max' field; and 'E-mails de notifications' with an 'Activer' toggle, an 'Envoyer sur l'erreur seulement' toggle, and an 'E-mail' field. Green checkmarks are visible next to the 'Ressources', 'Nom du dossier', 'Format de Date de nom de fichier', 'Nom de fichier (format de l'heure)', and 'E-mail' fields.

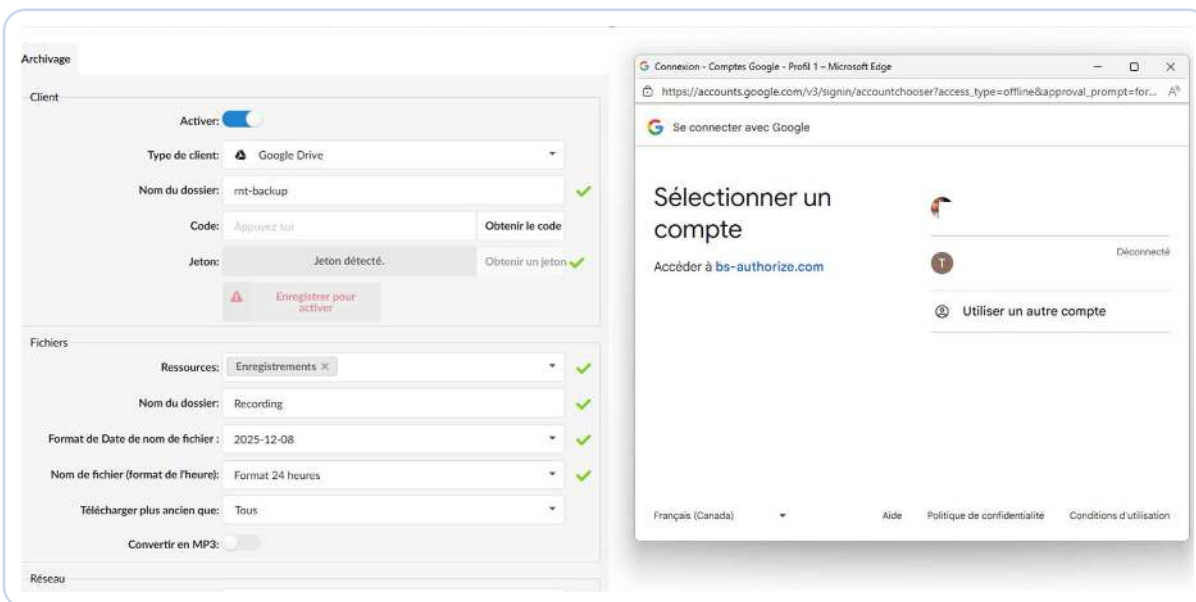
2 Activez et choisissez votre nuage

Activez l'archivage, sélectionnez votre type de client — Google Drive, Dropbox ou Microsoft OneDrive —, nommez le dossier de destination (ex. rnt-backup), puis cliquez « Obtenir le code ».



3 Connectez votre compte

Une fenêtre s'ouvre : connectez-vous avec l'utilisateur et le mot de passe de votre compte infonuagique (par exemple, votre compte Google).



4 Autorisez et activez

Un code d'autorisation s'affiche : copiez-le, collez-le dans le champ « Code », puis cliquez « Enregistrer pour activer » afin d'obtenir votre jeton.

5 Vérifiez et enregistrez

Assurez-vous que les éléments sont conformes : ressources, nom du dossier, formats de date et d'heure. Confirmez que votre courriel de notification est présent, puis cliquez Enregistrer.

Et ensuite ?

Important : validez votre archivage dans les 24 heures

Vérifiez que l'archivage est en place et fonctionnel : un dossier portant le nom choisi devrait apparaître dans votre espace infonuagique, avec vos premiers enregistrements.

Bonnes pratiques

- Activez les courriels de notification : vous serez avisé automatiquement en cas d'erreur.
- Vérifiez périodiquement l'espace disponible dans votre compte infonuagique.
- Conservez vos accès (utilisateur / mot de passe) en lieu sûr : le jeton peut devoir être renouvelé.
- Le format MP3 réduit l'espace utilisé — activez « Convertir en MP3 » au besoin.

Besoin d'aide ? Notre équipe est là 24/7.

Téléphone : 1 855-547-9393 · Courriel : service@rntcanada.com

Bureau des ventes : lun.–ven., 8 h à 17 h — Support technique : en tout temps