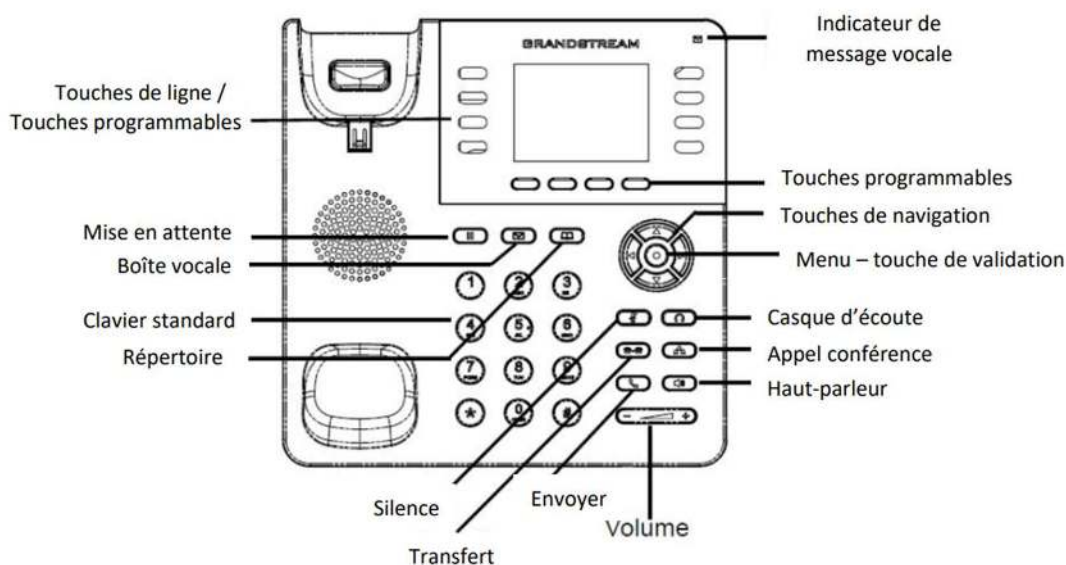


GUIDE — TÉLÉPHONIE IP

Guide du téléphone de bureau

Vos touches et fonctions, expliquées simplement

Voici la disposition de votre téléphone de bureau. Les pages suivantes détaillent chaque touche.



Les fonctions de vos touches



Mise en attente

Met votre interlocuteur en attente — il entendra de la musique.
Appuyez de nouveau pour récupérer l'appel.



Boîte vocale

Raccourci direct vers votre boîte vocale.



Répertoire

Trois sous-menus s'offrent à vous ; seul « Répertoire local » est utilisé. Il permet de créer une liste de contacts propre à chaque téléphone. Pour sauvegarder un contact, inscrivez toujours un numéro comme étant primaire.



Touches de navigation

Naviguez parmi les différents menus. Le rond central ouvre le menu du téléphone et valide vos choix.



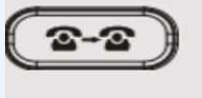
Silence / Ne pas déranger

En appel : coupe votre micro — vous entendez toujours votre interlocuteur ; appuyez de nouveau pour réactiver. Même principe en conférence.
Hors appel (téléphone raccroché) : active NE PAS DÉRANGER — un voyant rouge couvre l'écran. Appuyez de nouveau pour le désactiver.



Casque d'écoute

Active le mode casque. Une fois activé, le logo apparaît en haut à gauche de l'écran.



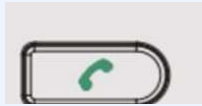
Transfert

En appel : appuyez une fois, composez le poste ou le numéro du destinataire, puis appuyez de nouveau sur la touche Transfert.



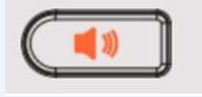
Appel conférence

En appel : appuyez, entrez le numéro ou le poste du troisième participant, puis ENVOYER. Vous pourrez lui parler avant d'appuyer sur FUSIONNER, au bas de l'écran.



Envoyer

Lance la composition du numéro saisi. Combiné raccroché, cette touche affiche l'historique des derniers numéros composés.



Main libre

Active et désactive le haut-parleur du téléphone.



Volume

Le – diminue et le + augmente : le volume de la sonnerie si le combiné est raccroché, ou le volume de votre interlocuteur si vous êtes en appel.



Touches programmables

Tenez une touche enfoncée 5 secondes pour la programmer :

MODE : choisissez « Compo. Abr. » pour un numéro externe ou « Asterisk BLF » pour un poste interne.

COMPTE : habituellement le compte 1, ou votre nom.

DESCRIPTION : le nom qui s'affichera à l'écran pour ce bouton.

VALEUR : le numéro de téléphone ou de poste. Sauvegardez le tout.

Besoin d'aide ? Notre équipe est là 24/7.

Téléphone : 1 855-547-9393 · Courriel : service@rntcanada.com