

GUIDE — TÉLÉPHONIE IP

Envoi de fax par courriel

Transmettez vos télécopies depuis votre messagerie grâce à la fonction Mail2Fax

1 Créez un nouveau courriel

Ouvrez votre client de messagerie, puis cliquez sur « Nouveau » pour créer un courriel.

2 Adressez-le au numéro de fax

Dans le champ « À », entrez le numéro du destinataire au format suivant :

FORMAT DE L'ADRESSE

NUMÉRO_DE_FAX@fax.beevox.com

UN SEUL DESTINATAIRE

15553219876@fax.beevox.com

PLUSIEURS DESTINATAIRES

15553219876@fax.beevox.com, 14383219876@fax.beevox.com

3 Préparez votre envoi

Ajoutez votre pièce jointe et/ou rédigez votre message.

4 Envoyez

Cliquez sur « Envoyer » : votre courriel est transmis par fax au destinataire.

Astuce : le format du numéro

Composez le numéro au format nord-américain à 11 chiffres : 1 + indicatif régional + numéro (exemple : 15553219876). Pour plusieurs destinataires, séparez les adresses par une virgule.

Besoin d'aide ? Notre équipe est là 24/7.

Téléphone : 1 855-547-9393 · Courriel : service@rntcanada.com